

Information zur Ausbildung zur/zum

## Bürokauffrau/-mann

nächster Einstellungstermin: **01. September 2012**

## Wie lange dauert die Ausbildung?

36 Monate

## Wie läuft die Ausbildung ab?

Die Ausbildung besteht aus zwei Teilen (Duales System):

### 1. theoretische Ausbildung

Die theoretische Ausbildung findet in der staatlichen Berufsschule II, Wittelsbacher Str. 16 a, in Rosenheim statt. Der Unterricht mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen enthält zusätzlich die Fächer:

- Deutsch, Sozialkunde, Religionslehre
- sowie fachlicher Unterricht in den Fächern Englisch, Textverarbeitung
- Auftragsbearbeitung und Personalwirtschaft
- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Berufsbezogene Projektarbeit

Nähere Informationen unter: [www.bs2ro.de](http://www.bs2ro.de)

### 2. praktische Ausbildung

Die praktische, handlungsorientierte Ausbildung mit 39 Std. wöchentlich, erhalten Sie in den verschiedenen Abteilungen.

- Buchhaltung
- Lager- und Materialwirtschaft
- Einkauf
- Personalbüro
- Marketing und Vertrieb
- Verbrauchsabrechnung
- sowie tageweise Postdienst

Die sachliche Gliederung der drei Ausbildungsjahre auszugsweise in Abstimmung mit der IHK für München und Oberbayern :

1. Ausbildungsjahr:

Statistik  
kaufmännische Steuerung und Kontrolle  
Auftrags- und Rechnungsbearbeitung  
Bürowirtschaftliche Abläufe  
Bürokommunikationstechnik

2. Ausbildungsjahr:

Büroorganisation  
Personalverwaltung  
Entgeltabrechnung  
Kostenrechnung

3. Ausbildungsjahr:

Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen  
Buchführung  
Kostenrechnung  
Auftrags- und Rechnungsbearbeitung

## Welche Voraussetzungen muss ich mitbringen?

- Qualifizierender Hauptschulabschluss oder Mittlere Reife bzw. eine gleichwertige (Wirtschaftsschulabschluss) oder höherwertige Schulbildung (Abitur)
- Bereitschaft zum flexiblen und teamorientierten Arbeiten. Interesse an Zahlen und am Umgang mit Computern (Excel)

Deshalb sind Ausdauer, Fleiß und Energie von Nutzen, um sich effektiv in das komplexe Gefüge einzuarbeiten. Gleichzeitig gehört logisches Denken, konzentriertes Arbeiten ebenso wie gewissenhaftes und systematisches Vorgehen nach den gesetzlichen und betrieblichen Bestimmungen zu den beruflichen Anforderungen.

## Wie bewerbe ich mich richtig?

Für meine Bewerbung benötige ich folgendes:

Bewerbungsschreiben mit Angabe der vollständigen Adresse und Telefonnummer (ggf. Faxnummer und E-Mail Adresse) an:

**Stadtwerke Rosenheim GmbH & Co. KG**

**Personalbüro**

**Bayerstraße 5**

**83022 Rosenheim**

Lebenslauf

Kopien der beiden letzten Schulzeugnisse ggf. Kopien weiterer Unterlagen (z.B.: Ausbildungszeugnis, Praktikumszeugnis)

## Wie geht es weiter?

Alle bis zum Bewerbungstermin eingehenden Bewerbungen werden ausgewertet.  
Die in Frage kommenden Bewerber/-innen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.  
Wir bemühen uns, Ihnen das Ergebnis möglichst frühzeitig mitzuteilen.

## Was verdiene ich?

Während der Ausbildung:  
im 1. Ausbildungsjahr mtl. brutto 703 €  
im 2. Ausbildungsjahr mtl. brutto 753 €  
im 3. Ausbildungsjahr mtl. brutto 799 €

Nach abgeschlossener Ausbildung:  
(Eingruppierung in Entgeltgruppe 6) mtl. brutto ca. 2.300,- €

Hierzu kommt noch eine Zuwendung (Weihnachtsgeld) und vermögenswirksame Leistungen!

## Welche Berufsaussichten habe ich nach der Ausbildung?

Die Stadtwerke Rosenheim sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen und bieten nach der Ausbildung umfangreiche Einsatzgebiete in den verschiedenen Bereichen, sowie gute Aufstiegsmöglichkeiten an.

## Haben Sie noch Fragen zur Ausbildung?

Wünschen Sie nähere Informationen?  
Melden Sie sich bei uns, wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Herr Hoibl  
Telefon: 08031 365-2517  
E - Mail: [Karlheinz.Hoibl@swro.de](mailto:Karlheinz.Hoibl@swro.de)  
**Stadtwerke Rosenheim GmbH & Co. KG**  
**Bayerstraße 5, Zimmer B. 411**  
**83022 Rosenheim**

Frau Leitner  
Telefon: 08031 365-2515  
E - Mail: [Susanne.Leitner@swro.de](mailto:Susanne.Leitner@swro.de)  
**Stadtwerke Rosenheim GmbH & Co. KG**  
**Bayerstraße 5, Zimmer B. 411**  
**83022 Rosenheim**